**工会法人资格登记指引**

**法人资格办理按照以下情况提交不同材料**

**一、工会法人资格申请材料（首次申请法人）：**

1.填好并盖好章的《工会法人资格申请登记表》一式三份。

2.上级工会的正式批复文件(同意选举结果的文件)原件和复印件。

3.企业法人提供营业执照副本复印件，复印件加盖单位公章；机关事业单位提供法人登记证副本复印件，复印件加盖单位公章。

工会所在单位为非法人的，提供工会所在单位独立的文件。

4.法定代表人（工会主席）的身份证复印件。

5.非法定代表人（工会主席）前来办理登记者，需携带工会法定代表人授权委托书一份、法定代表人（工会主席）身份证复印件及经办人身份证复印件。

**二、工会法人资格变更材料（名称、住所、法定代表人、登记机关变更）：**

1.填好并盖好章的《工会法人变更登记申请表》一式三份。

2.原工会法人资格证书。

如证书遗失应提交情况说明（遗失主体、遗失时间、证书名称及编号等内容）。

3.变更工会法人名称、工会法定代表人（工会主席）需提交上级工会相应批复文件原件和复印件。

4.企业法人提供营业执照副本复印件，复印件加盖单位公章；机关事业单位提供法人登记证副本复印件，复印件加盖单位公章。

工会所在单位为非法人的，提供工会所在单位独立的文件。

5.法定代表人（工会主席）身份证复印件。

6.非法定代表人（工会主席）前来办理登记者，需携带工会法定代表人授权委托书一份、法定代表人身份证复印件及经办人身份证复印件。

特别提示：工会名称变更需要《工会法人变更登记申请表》申请工会意见栏中加盖新的工会章。

**三、工会法人换领（到期换证）材料:**

1.填好并盖好章的【《工会法人资格证书》补（换）领申请表】一式三份。

2.到期的工会法人资格证书。

如证书遗失应提交情况说明（遗失主体、遗失时间、证书名称及编号等内容）

3.企业法人提供营业执照副本复印件，复印件加盖单位公章；机关事业单位提供法人登记证副本复印件，复印件加盖单位公章。

工会所在单位为非法人的，提供工会所在单位独立的文件。

4.提交工会法人存续证明材料（一般为本届工会主席选举结果的批复原件和复印件。）。

5.法定代表人（工会主席）身份证复印件。

6.非法定代表人（工会主席）前来办理登记者，需携带工会法定代表人身份证复印件、授权委托书一份、经办人身份证复印件。

特别提示：到期换证，应当在有效期满前三十日内提交。

**四、工会法人注销材料：**

1.填好并盖好章的《工会法人注销登记申请表》一式三份。

2.上级工会同意撤销的文件或向上级工会备案撤销的文件原件和复印件

3.证明该基层工会经费、资产清理及债权债务完结的证明材料。

4.工会法人资格证书。

如证书遗失应提交情况说明（遗失主体、遗失时间、证书名称及编号等内容）。

5.经办人身份证复印件。

**五、工会法人补领（遗失补办证书）材料：**

1.填好并盖好章的【《工会法人资格证书》补（换）领申请表】一式三份。

2.证书遗失应提交情况说明（遗失主体、遗失时间、证书名称及编号等内容）。

3.法定代表人（工会主席）身份证复印件。

4.非法定代表人（工会主席）前来办理登记者，需携带工会法定代表人身份证复印件、授权委托书一份、经办人身份证复印件。

**六、工会统一社会信用代码申请材料（适用于非法人工会组织）：**

1.填好并盖好章的《工会统一社会信用代码申请表》一式三份。

2.县级以上地方总工会派出代表机关的成立批复原件和复印件。

3.工会负责人的身份证复印件。

4.非工会负责人前来办理登记者，需携带工会负责人授权委托书一份、工会负责人身份证复印件及经办人身份证复印件。

备注：

1.办证所需表格等材料请在市总工会官网下载，并用A4纸打印。

2.法人资格证书办理地址：

（1）江西省南昌市红谷滩区会展路29号南昌市总工会权益维护部（1205室），联系电话：0791-83868130；

（2）红谷滩区绿茵路36号南昌市总工会职工服务中心一楼大厅，联系电话：0791-86303263